



# **RAASEPORIN KAUPUNGIN LAUTAKUNTIEN, NIIDEN JAOSTOJEN JA JOHTOKUNTIEN JOHTOSÄÄNTÖ**

Versio 2009\_01



## SISÄLLYSLUETTELO

1 LUKU – YLEISET MÄÄRÄYKSET .....	3
1 §    Soveltamisala .....	3
2 §    Lautakuntien ja johtokuntien yleiset tehtävät .....	3
3 §    Sivistystoimialan jaostojen ja johtokuntien tehtävät: .....	4
4 §    Läsnäolo-oikeus ja pöytäkirjan laatiminen .....	5
2 LUKU - LUOTTAMUSHENKILÖTOIMIELINTEN KOKOONPANO JA TEHTÄVÄT .	5
5 §    Keskusvaalilautakunta .....	5
6 §    Vaalilautakunnat .....	6
7 §    Vaalitoimikunta .....	6
8 §    Perusturvalautakunta .....	6
8 a §  Yksilöasiainjaosto .....	7
9 §    Sivistyslautakunta .....	7
9 a §  Sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto .....	7
9 b §  Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto .....	8
9 c §  Sivistyslautakunnan kulttuuri- ja museojaosto .....	8
9 d §  Sivistyslautakunnan liikuntajaosto .....	9
9 e §  Raaseporin Musiikkiopiston johtokunta .....	9
9 f §  Raaseporin kansalaisopiston johtokunta .....	9
10 §   Yhdyskuntatekninen lautakunta .....	9
10 a § Yhdyskuntateknisen lautakunnan tiejaosto .....	11
11 §   Ympäristö- ja rakennuslautakunta .....	11
12 §   Länsi-Uudenmaan jätelautakunta .....	12
13 §   Hankintajohtokunta .....	13
14 §   Nuorisovaltuusto .....	13
LUKU 3 - VOIMAANTULO .....	14
15 §   Voimaantulo .....	14
16 §   Siirtymäsäännökset .....	14

## **1 LUKU – YLEISET MÄÄRÄYKSET**

### **1 § Soveltamisala**

Tätä johtosääntöä sovelletaan Raaseporin kaupungin lautakuntiin ja niiden jaostoihin sekä johtokuntiin ja toimikuntiin.

Johtosääntöä noudatetaan, jollei muuta ole säädetty erityislainsäädännössä tai erityisessä ohjesäännössä.

Kokousmenettelyä ja pöytäkirjan pitoa koskevat määräykset sisältyvät Raaseporin kaupungin hallintosääntöön.

### **2 § Lautakuntien ja johtokuntien yleiset tehtävät**

Kunkin lautakunnan ja johtokunnan on:

- kaupungin talousarvion puitteissa vastattava ja päätettävä lautakunnan tai johtokunnan toimialaan kuuluvista asioista,
- vastattava lain, asetuksen, erityisen ohjesäännön tai tämän johtosäännön mukaan lautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- seurattava yleistä kehitystä sekä tehtävä tarpeellisiksi katsomiaan, kaupungin edun mukaisia aloitteita ja esityksiä,
- hyväksyttävä operatiivisen toiminnan strategiat ja tavoitteet sekä seurattava niiden toteuttamista,
- tehtävä ehdotukset talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi sekä valvottava talousarvion noudattamista,
- annettava vuosittain viimeistään maaliskuussa kaupunginhallitukselle toimintakertomus edelliseltä kalenterivuodelta,
- päätettävä toimintojen tai yksiköiden käynnistämisestä ja lopettamisesta valtuuston vahvistamien strategioiden, tavoitteiden ja taloudellisten puitteiden asettamissa rajoissa,

- palkattava ja vapautettava palveluksesta lautakunnan tai johtokunnan alaista henkilöstöä, ellei tämä kuulu jonkun muun viranomaisen tai viranhaltijan tehtäviin,
- valvottava lautakunnan alaisen kuuluvan henkilöstön suorittamaa työtä sekä tarvittaessa annettava määräyksiä ja ohjeita
- tarvittaessa päätettävä siitä, missä lautakunnan toimialaan kuuluvissa asioissa päätöksen voi tehdä lautakunnan alaisuudessa toimiva viranhaltija sekä siitä, milloin kyseinen viranhaltija voi edelleen delegoida asian toiselle alaisuudessaan olevalle viranhaltijalle,
- hyväksyttävä ulkoisesti rahoitetut hankkeet talousarvion puitteissa,
- laadittava kunnallisten tukien jakamisen suuntaviivat sekä huolehdittava kunnallisten avustusten ja tukien myöntämisestä yhdistyksille ja järjestöille
- huolehdittava taloudestaan konsernipolitiikka-, strategia- ja talousjaoston ohjeiden mukaisesti, hoidettava kaupungille suoritettavien maksujen ja korvausten laskutuksesta sekä annettava talousosastolle välttämättömät tiedot maksujen valvontaa varten,
- huolehdittava siitä, että lautakunnan, johtokunnan tai jaoston hallinnassa olevia tiloja, alueita ja laitoksia käytetään taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti,
- avustettava kaupunginhallitusta sille kuuluvissa asioissa ja suoritettava kaupunginhallituksen määräämät tehtävät sekä annettava lausuntoja oman toimialansa puitteissa.

### **3 § Sivistystoimialan jaostojen ja johtokuntien tehtävät:**

Jaostot ja johtokunnat tuottavat sivistyslautakunnan tilauksesta opetus, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluja. Jaostojen ja johtokuntien tehtäviin kuuluu

- vuosittain hyväksyä strategiat ja tavoitteet yksiköiden operatiiviselle toiminnalle sekä seurata niiden täytäntöönpanoa,
- jättää sivistyslautakunnalle ehdotus talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi sekä valvoa talousarvion noudattamista,
- hyväksyä ulkoisesti rahoitetut hankkeet talousarvion puitteissa,

- laatia kunnallisten tukien jakamisen suuntaviivat sekä huolehtia kunnallisten avustusten ja tukien myöntämisestä yhdistyksille ja järjestöille
- huolehtia siitä, että jaoston hallinnassa olevia tiloja, alueita ja laitoksia käytetään taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti,
- avustaa kaupunginhallitusta sille kuuluvissa asioissa ja suorittaa kaupunginhallituksen määräämät tehtävät sekä antaa lausuntoja oman toimialansa puitteissa.

#### **4 § Läsnaolo-oikeus ja pöytäkirjan laatiminen**

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kaikissa lautakunnissa, johtokunnissa ja jaostoissa. Kaupunginhallitus voi nimetä lautakuntaan edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tämä pykälä ei koske tarkastuslautakuntaa, keskusvaalilautakuntaa eikä vaalilautakuntia.

Toimialajohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnissa, niiden alaisissa jaostoissa ja johtokunnissa. Kukin lautakunta voi nimetä edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan alaisessa jaostossa tai johtokunnassa.

Toimielin voi kutsua pöytäkirjanpitäjän sekä virkamiehiä ja toimenhaltijoita olemaan tarvittaessa läsnä toimielimen kokouksissa.

## **2 LUKU - LUOTTAMUSHENKILÖTOIMIELINTEN KOKOONPANO JA TEHTÄVÄT**

#### **5 § Keskusvaalilautakunta**

Kokoonpano: Viisi (5) varsinaista jäsentä ja vähintään viisi (5) varajäsentä.

Vastuualue: Yleiset ja kunnalliset vaalit sekä kansanäänestykset seuraavien lakien mukaisesti: vaalilaki, laki neuvoo-antavissa kansanäänestyksissä noudatettavasta menettelystä, laki neuvoo-antavissa kunnallisissa kansanäänestyksissä noudatettavasta menettelystä

Esittely: Kaupunginsihteeri

## **6 § Vaalilautakunnat**

Kokoonpano: Viisi (5) varsinaista jäsentä ja tarvittava määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vastuualue: Yleiset ja kunnalliset vaalit sekä kansanäänestykset seuraavien lakien nojalla: vaalilaki, laki neuvoo-antavissa kansanäänestyksissä noudatettavasta menettelystä, laki neuvoo-antavissa kunnallisissa kansanäänestyksissä noudatettavasta menettelystä.

## **7 § Vaalitoimikunta**

Kokoonpano: Kolme (3) varsinaista jäsentä ja tarvittava määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vastuualue: Yleiset ja kunnalliset vaalit sekä kansanäänestykset seuraavien lakien nojalla: vaalilaki, laki neuvoo-antavissa kansanäänestyksissä noudatettavasta menettelystä, laki neuvoo-antavissa kunnallisissa kansanäänestyksissä noudatettavasta menettelystä.

## **8 § Perusturvalautakunta**

Kokoonpano: Kolmetoista (13) varsinaista jäsentä sekä henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä ja varajäsenistä vähintään seitsemän on oltava kaupunginvaltuuston jäseniä tai varajäseniä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on oltava valtuuston jäseniä.

Vastuualue: Järjestää väestölle sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelut tilaamalla palveluja omalta tuotannolta ja sopimustuottajilta. Lautakunta määrittelee yhteisten perusteiden nojalla lähipalvelujen, seutupalvelujen ja keskitettyjen palvelujen palvelurakenteen sekä vahvistaa hoidolle ja laadulle hoitoketjussa asetettavat tavoitteet. Lautakunta vastaa väestön hoitotarpeen seurannasta ja sillä on kokonaisvastuu siitä, että oman tuotannon, eri sopimustuottajien ja erikoissairaanhoidon välinen hoitoketju toimii. Lautakunta valvoo ja arvioi tilattujen hoitopalvelujen laatua ja saatavuutta. Perusturvalautakunta hoitaa kuntien välisiin sopimuksiin ja kuntayhtymiin liittyvät kysymykset.

Koko perusturvatuotannon budjetointi, tilaaminen ja seuranta suoritetaan Maisema-mallin mukaisesti. Kaupunginvaltuusto

päättää tilaaja-tuottajamallin toteuttamisen periaatteista sekä kaupunginvaltuuston ja lautakunnan välisestä työnjaosta.

Lautakunta tarjoaa hallinnolliset voimavarat myös omalle tuotannolle sekä vastaa koko sektorin laskutuksesta. Sillä on myös kokonaisvastuu sektorin IT-ratkaisuista.

Esittely: Perusturvajohtaja.

### **8 a § Yksilöasiainjaosto**

Kokoonpano: Kolme (3) varsinaista jäsentä, joiden on oltava perusturvalautakunnan jäseniä, sekä henkilökohtaiset varajäsenet.

Vastuualue: Perusturvasektorin yksilöasioiden valitusviranomaisen.

Esittely: Perusturvajohtaja.

### **9 § Sivistyslautakunta**

Kokoonpano: Kolmetoista (13) varsinaista jäsentä sekä henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä ja varajäsenistä vähintään seitsemän on oltava kaupunginvaltuuston jäseniä tai varajäseniä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on oltava valtuuston jäseniä.

Vastuualueet: Kokonaistilaajavastuu koko sivistystoimialasta, tuotantovastuu lasten päivähoidosta, kirjastoista, nuorisotoiminnasta sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Sivistyslautakunta myöntää tukia ja avustuksia nuorisotoimintaan, aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä päivähoitotoimintaan.

Seuranta ja laaduntarkkailu esiopetuksessa, perusopetuksessa, lukio-opetuksessa, kulttuuritoiminnassa, museotoiminnassa, liikuntatoiminnassa, musiikkiopistossa ja kansalaisopistossa.

Sivistyslautakunta hoitaa kuntienvälisiä sopimuksia, kuntayhtymiä ja muita sivistyspalvelujen tuottajia koskevat asiat.

Esittely: Sivistystoimenjohtaja.

### **9 a § Sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto**

Kokoonpano: Seitsemän (7) varsinaista jäsentä sekä henkilökohtaiset varajäsenet.

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on oltava sivistyslautakunnan jäseniä.

Vastuualue: Ruotsinkielinen esiopetus, perusopetus ja lukio-opetus.

Esittely: Sivistystoimenjohtaja lukio-opetusta koskevissa asioissa, ruotsinkielinen opetuspäällikkö perusopetusta koskevissa asioissa sekä päivähoitopäällikkö esiopetusta koskevissa asioissa.

### **9 b § Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto**

Kokoonpano: Seitsemän (7) varsinaista jäsentä sekä henkilökohtaiset varajäsenet.  
Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on oltava sivistyslautakunnan jäseniä.

Vastuualue: Suomenkielinen esiopetus, perusopetus ja lukio-opetus.

Esittely: Sivistystoimenjohtaja lukio-opetusta koskevissa asioissa, suomenkielinen opetuspäällikkö perusopetusta koskevissa asioissa sekä päivähoitopäällikkö esiopetusta koskevissa asioissa.

### **9 c § Sivistyslautakunnan kulttuuri- ja museojaosto**

Kokoonpano: Viisi (5) varsinaista jäsentä sekä henkilökohtaiset varajäsenet.

Vastuualue: Kulttuuri- ja museotoiminta.

Esittely: Kulttuurisihteeri kulttuuritoimintaa koskevissa asioissa, museonjohtaja museotoimintaa koskevissa asioissa.

#### **Länsi-Uudenmaan maakuntamuseo**

Länsi-Uudenmaan maakuntamuseo on Raaseporin kaupungin ylläpitämä ja sivistyslautakunnan alainen.

Opetusministeriön päätöksen mukaisesti maakuntamuseon toiminta-alueeseen kuuluvat seuraavat kaupungit ja kunnat: Raasepori, Hanko, Lohja, Karkkila, Inkoo, Siuntio, Kirkkonummi, Vihti, Nummi-Pusula ja Karjalohja. Museo toimii myös Raaseporin kaupunginmuseona.

Vastuualue: Länsi-Uudenmaan maakuntamuseo tallentaa ja säilyttää toiminta-alueensa kulttuuriperintöä tuleville sukupolville sekä harjoittaa tähän liittyen tutkimus-, opetus-, tiedotus- sekä näyttely- ja julkaisutoimintaa.

Tehtävät: Länsi-Uudenmaan maakuntamuseo säilyttää ja hoitaa kokoelmiaan yleisesti hyväksi todettujen museoperiaatteiden mukaisesti.

Mikäli Länsi-Uudenmaan maakuntamuseon toiminta lopetettaisiin, huolehditaan kokoelmista ja turvataan niiden säilyminen museokokoelmina.

#### **9 d § Sivistyslautakunnan liikuntajaosto**

Kokoonpano: Viisi (5) varsinaista jäsentä sekä henkilökohtaiset varajäsenet.

Vastuualue: Urheilutoiminta, terveysliikunta ja ohjattu toiminta sekä liikuntapaikat.

Esittely: Liikuntas sihteeri.

#### **9 e § Raaseporin Musiikkiopiston johtokunta**

Kokoonpano: Viisi (5) varsinaista jäsentä sekä henkilökohtaiset varajäsenet. Yksi jäsen ja tämän henkilökohtainen varajäsen nimetään Hangon kaupungin esityksestä sekä yksi jäsen ja tämän varajäsen Inkoon kunnan esityksestä.

Vastuualue: Musiikin perusopetus Raaseporissa sekä sopimuksin Inkoossa ja Hangossa.

Esittely: Rehtori.

#### **9 f § Raaseporin kansalaisopiston johtokunta**

Kokoonpano: Viisi (5) varsinaista jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet.

Vastuualue: Raaseporin kansalaisopistotoiminta.

Esittely: Rehtori.

#### **10 § Yhdyskuntatekninen lautakunta**

Kokoonpano: Kolmetoista (13) varsinaista jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien on oltava kaupunginvaltuuston jäseniä.

Vastuualue: Vastaa hallintoasioista, infrastruktuurin suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpitämisestä, yleisistä alueista, satamista, maa- ja vesialueista, maanvuokra-asioista, metsätaloudesta, kaavoituksesta, kiinteistönmuodostuksesta ja kartoista sekä taksa- ja tariffiehdotusten antaminen. Lautakunta on pelastuspalvelujen ja jätehuollon tilaajaviranomainen.

Lautakunta ratkaisee seuraavaa koskevat asiat:

Rakentamiseen liittyvät poikkeuslupien myöntämisen sekä suunnittelutarveasiat. Valmistelun hoitaa työryhmä, joka koostuu suunnittelu-, rakennusvalvonta-, ympäristö- ja museoalan asiantuntijoista. Ryhmän asettaa tekninen johtaja.

Tonttien ostoa ja myyntiä sekä kiinteistöjen (maan) ja alueiden vaihtoa, lunastusta ja vuokrausta koskevat asiat valtuuston vuosittain asettamissa rajoissa. Tämä ei koske kiinteistöpankkiin kuuluvia ja kaupunginhallituksen hallinnoimia kiinteistöjä.

Asunto- ja yritystonttien myyntihinnan vahvistaminen sekä tonttien myynnissä ja vuokralle luovuttamisessa sovellettavat yleiset ehdot valtuuston vuosittain asettamissa rajoissa.

Erillisen, sitovan tonttijaon laadinta ja hyväksyntä.

Katusuunnitelmien ja yleisiä alueita koskevien suunnitelmien laadinta ja hyväksyntä maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) mukaisesti.

Maankäyttö- ja rakennuslain 55 §:n mukaiset päätökset katujen ja muiden yleisten alueiden nimien sekä kunnanosien ja korttelien numeroiden muutoksista.

Ehdotusten tekeminen lautakunnan vastuualueeseen kuuluviksi taksoiksi ja tariffeiksi.

Esittely: Tekninen johtaja kokonaisvaltaisissa asioissa ja talousarvioasioissa.

Kaupungininsinööri liikenneväyliä, yleisiä alueita ja jätehuoltoa koskevissa asioissa sekä muissa yhdyskuntatekniikkaan liittyvissä asioissa.

Kaupungingeodeetti kaupungin maa-, vesi- ja metsäalueita, metsätaloutta, kiinteistönmuodostusta ja mittaustoimintaa koskevissa asioissa.

Kaupunkisuunnittelupäällikkö asioissa, jotka koskevat aluesuunnittelua, kaupunkikuvaa ja poikkeuslupia.

Epäselvissä tapauksissa tekninen johtaja päättää esittelijästä.

#### **10 a § Yhdyskuntateknisen lautakunnan tiejaosto**

Kokoonpano: Viisi (5) varsinaista jäsentä sekä henkilökohtaiset varajäsenet. Puheenjohtajan on oltava yhdyskuntateknisen lautakunnan jäsen.

Vastuualue: Yksityisteistä annetun lain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät.

Esittely: Kaupungeingeodeetti.

#### **11 § Ympäristö- ja rakennuslautakunta**

Kokoonpano: Yksitoista (11) varsinaista jäsentä sekä henkilökohtaiset varajäsenet. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on oltava kaupunginvaltuuston jäseniä.

Vastuualue: Lautakunta toimii kunnan

- rakennusvalvontaviranomaisena.
- ympäristönsuojeluviranomaisena
- kemikaaliviranomaisena
- maa-ainelain tarkoittamana lupa- ja valvontaviranomaisena
- terveydensuojeluviranomaisena
- elintarvikelain mukaisena valvontaviranomaisena
- kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuudesta annetun lain tarkoittamana valvontaviranomaisena
- ulkoilulain tarkoittamana leirintäalueviranomaisena
- toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi annetussa laissa tarkoitettuna valvontaviranomaisena
- kulutustavaroiden ja kuluttajapalveluiden turvallisuudesta annetussa laissa tarkoitettuna valvontaviranomaisena
- terveydensuojeluviranomaisena, joka hoitaa nikotiinivalmisteiden vähittäiskaupasta lääkelaisissa (395/1987) annettujen määräysten mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät.

Lautakunta vastaa kunnan eläinlääkintähuollosta ja hoitaa eläinlääkintähuoltolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät.

Lautakunta toimii luonnonsuojelulain mukaisissa luonnon- ja maisemansuojelun edistämistehtävissä sekä päättää

yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoituksesta/lakkautuksesta.

Lautakunta edustaa sopimuskuntia ja käyttää sopimuskuntien puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa ja suorittaa muutkin kaupunginhallituksen määräämät tehtävät

Lautakunta myöntää rakennusluvut, ympäristöluvut ja maainesluvut sekä muut luvat, joita ei ole delegoitu virkamiehille.

Lautakunta antaa lausuntoja rakennusvalvontaa, ympäristönsuojelua ja ympäristöterveydenhuoltoa sekä eläinlääkintähuoltoa koskevista asioista.

Esittely: Kokonaisvaltaisissa asioissa esittelijänä toimii kaupunkisuunnittelupäällikkö. Rakennusvalvonta-asioissa esittelijänä toimii johtava rakennustarkastaja. Ympäristönsuojelua/ ympäristönsuojelua koskevissa asioissa esittelijänä on ympäristöpäällikkö. Ympäristöterveydenhuoltoa koskevissa asioissa esittelijänä on kaupunkisuunnittelupäällikkö. Epäselvissä tapauksissa kaupunkisuunnittelupäällikkö päättää esittelystä.

## **12 § Länsi-Uudenmaan jätelautakunta**

Kokoonpano: Kunkin yhteistyökunnan valtuusto valitsee lautakuntaan yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Asukasluvultaan suurimman kunnan valtuuston valitsema jäsen toimii lautakunnan puheenjohtajana, ja toiseksi suurimman kunnan valtuuston valitsema jäsen toimii varapuheenjohtajana.

Vastuualue: Lautakunta käsittelee jätelain mukaan kunnalle kuuluvat viranomaisasiat ja päättää niistä. Lisäksi lautakunnan tulee erityisesti kehittää kuntien jätepolitiikkaa ja avustaa jätelakiin liittyvässä neuvonnassa. Lautakunta hallinnoi yhteistyöalueen jäteasiakasrekisteriä ja hankkii kunnilta ja muilta viranomaisilta tarpeelliset tiedot asiakasrekisteriin jätelain 52 §:n nojalla.

Esittelijä: Jäteasiamies

### **13 § Hankintajohtokunta**

*(Korvaa Alueellisen hankintajohtokunnan säännön, hyväksytty Tammisaaren kaupunginvaltuustossa 28.5.2007).*

**Kokoonpano:** Viisi (5) varsinaista jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet. Puheenjohtaja on Raaseporin kaupunginvaltuuston jäsen. Hanko nimeää kaksi jäsentä. Kaupunginhallitus valitsee jäsenet.

**Vastuualue:** Hankintajohtokunta toimii Raaseporin kaupungin ja Hangon kaupungin yhteisenä hankintayksikkönä. Johtokunta vastaa ja huolehtii yleisistä hankinnoista.

Johtokunnalla on ratkaisuvallta seuraavissa hankinnoissa:

- koululaiskuljetukset
- siivousaineet
- elintarvikkeet
- koulujen oppimateriaali
- polttoaineet
- muut hankinnat 500 000 euroon asti
- muut puitesopimukset
- toimeksiannot Kuntahankinta Oy:lle (toimii yhteisenä kunnallisena hankintayksikkönä).

**Esittelijä:** Hankintapäällikkö

### **14 § Nuorisovaltuusto**

**Kokoonpano:** Kaksikymmentäyksi (21) varsinaista jäsentä, jotka nimetään 14-17 –vuotiaista Raaseporissa kirjoilla olevista oppilaista. Sivistyslautakunta vahvistaa tavan, jolla jäsenet valitaan niin, että Raaseporin kielijakauma tulee huomioon otetuksi. Toimikausi on kaksi vuotta siten, että puolet valitaan joka toinen vuosi.

**Vastuualue:** Nuorisovaltuusto tekee esityksiä ja ottaa kantaa kaupungin toimintoja koskeviin kysymyksiin. Nuorisovaltuusto päättää toimintaan erityisesti budjetoiduista määrärahoista.

**Esittely:** Nuorisosihteeri vastaa nuorisovaltuuston ohjauksesta.

## LUKU 3 - VOIMAANTULO

### 15 § Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1. tammikuuta 2009.

### 16 § Siirtymäsäännökset

Siirtymäkautena 11.11.–31.12.2008 sovelletaan Raaseporin kaupungin lautakuntien johtosääntöä soveltuvin osin päätöksentekoon asioissa, jotka koskevat tulevaa Raaseporin kaupunkia.

---

*Muutettu kaupunginvaltuustossa 8.6.2009, § 110*