



RASEBORG
RAASEPORI

RAASEPORIN KAUPUNGINVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

versio 2010_02



1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt	1
2 § Valtuustoryhmät	1
3 § Istumajärjestys	1
4 § Valtuutettujen aloitteet	2
5 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys	2
6 § Kyselytunti	2
7 § Tiedottaminen	3
8 § Kokouskutsu	3
9 § Esityslista	4
10 § Varavaltuutetun kutsuminen ja läsnäolo-oikeus esteellisyytilanteessa	4
11 § Kaupunginhallituksen edustus valtuuston kokouksessa	4
12 § Puheenjohtajuus ja tilapäinen puheenjohtaja	4
13 § Nimenhuuto	5
14 § Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut	5
15 § Asioiden käsittelyjärjestys	5
16 § Puheenvuorot	6
17 § Käsittelyn keskeyttäminen	6
18 § Ehdotukset	6
19 § Äänestys	7
20 § Toivomusponsi	7
21 § Yleiset määräykset	8
22 § Vaalitoimituksen avustajat	8
23 § Suhteellisen vaalin toimittaminen	9
24 § Vaalilautakunta	9
25 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto	9
26 § Ehdokaslistojen laatiminen	9
27 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen	9
28 § Ehdokaslistojen yhdistelmä	10

1 luku

YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuuston puheenjohtajisto – puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa – valitaan kahdeksi vuodeksi.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Kaupunginsihteeri toimii valtuuston ja sen valiokuntien pöytäkirjanpitäjänä. Kaupunginsihteeri huolehtii myös muista valtuuston kokouksiin liittyvistä sihteerintehtävistä.

2 § Valtuustoryhmät

Valtuutetut voivat valtuustotyöskentelyä varten muodostaa valtuustoryhmiä.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuustolle kirjallinen ilmoitus, joka on kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen allekirjoitettava. Ilmoitus jätetään valtuuston puheenjohtajalle.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Liittymisestä valtuustoryhmään ja siitä eroamisesta valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle. Liittymisilmoitukseen on liitettävä asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuustolle.

3 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

2 luku

VALTUUTETUN ALOITEOIKEUS

4 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on kokouksen aikana oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan hallintoa koskevista asioista. Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita myös ennen kaupunginvaltuuston kokousta.

Kaupunginvaltuusto käy aloitteesta lähetekeskustelun heti siinä kokouksessa, jossa aloite on jätetty.

Aloite käsitellään siinä järjestyksessä, jota asiaa koskeva aloite lain/asetuksen, kunnallisen säännön tai kunnallisen päätöksen mukaan edellyttää.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla kaupunginhallituksen on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty ja miten niiden käsittelyä jatketaan.

Aloite tuodaan sen sisällöstä riippumatta valtuustoon joko asiakäsittelyyn tai tiedoksi. Aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle ilmoitetaan aloitteen käsittelyä.

5 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään yhdeksän (9) valtuutettua voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin hallintoa koskevista asioista. Kysymys on toimitettava kaupunginkansliaan kirjallisena.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään toisessa valtuuston kokouksessa kysymyksen jättämisestä tai kyseisessä kokouksessa ilmoitettava syy vastaamatta jättämiseen.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään ehdotus valiokunnan asettamisesta tutkimaan kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä tästä. Muuta päätöstä ei kysymyksen johdosta saa tehdä.

6 § Kyselytunti

Valtuutettujen esittämien kirjallisten kysymysten käsittelyä varten järjestetään tarvittaessa kyselytunteja. Kyselytunti järjestetään välittömästi valtuuston kokouksen jälkeen, ja sen kesto on korkeintaan 60 minuuttia.

Valtuutettu voi esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai kaupunginjohtajalle kaupungin hallinnon ja talouden hoitoa koskevan kysymyksen. Kysymykseen vastataan kyselytunnilla.

Kysymys, joka ei saa sisältää perustelua tai kriittistä lausuntoa, on lyhyenä ja kirjallisesti toimitettava kaupunginkansliaan viimeistään viikkoa ennen valtuuston kokousta. Valtuutettu saa esittää korkeintaan kaksi kysymystä saman kyselytunnin aikana.

Kysymykseen on vastattava kirjallisesti kyselytunnilla, muutoin on ilmoitettava syy vastaamatta jättämiseen. Vastauksen on oltava lyhyt ja kysymyksen esittäjällä on vastauksen johdosta oikeus välittömästi esittää enintään kaksi (2) asiaa liittyvää lyhyttä kysymystä. Vastauksen antajan on heti vastattava kysymyksiin. Asiasta ei tehdä päätöstä.

Valtuustolle ilmoitetaan kyselytunnista kokouskutsun yhteydessä. Kysymykset esitellään niiden saapumisjärjestyksessä. Ellei kaikkia kysymyksiä ehditä käsitellä kyselytunnilla, ne siirretään seuraavaan kyselytuntiin.

Valtuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja toimii kyselytunnin puheenjohtaja ja valtuuston pöytäkirjanpitäjä sihteerinä. Sihteeri laatii pöytäkirjaan liitettävän luettelon kyselytunnilla esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista.

Kyselytunnista ei makseta erillistä kokouspalkkiota. Kyselytunti on julkinen.

7 § Tiedottaminen

Tarvittaessa järjestetään valtuuston kokouksen edellä tiedotuskokouksia. Kokouksissa kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja kaupungin johtavat virkamiehet informoivat valtuustoa sen käsiteltäviksi tulevista kysymyksistä, joita kaupunginhallitus tai kaupunginjohtaja pitää niin tärkeinä, että valtuustolle on annettava asiasta erityistä informaatiota.

Valtuuston puheenjohtaja antaa kutsun tiedotuskokoukseen, jossa keskustelu on sallittu. Kokous ei ole julkinen. Kokouksessa laaditaan pöytäkirja kokouksessa käsitellyistä asioista.

Tiedotuskokouksia voidaan myös järjestää valtuuston kokouksista erillään.

Tiedotuskokouksessa ei tehdä päätöksiä. Kokouksesta maksetaan luottamushenkilöiden kokouspalkkiosäännön mukainen palkkio. Jos tiedotuskokous järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä maksetaan ainoastaan kokouspalkkio. Osallistuville virkamiehille maksetaan henkilöstöjaoston päätöksen mukainen palkkio.

3 luku

VALTUUSTON KOKOUKSET

8 § Kokouskutsu

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen paikka ja aika sekä käsiteltävät asiat.

9 § Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Esityslista ja kokouskutsu laaditaan ruotsiksi ja suomeksi.

10 § Varavaltuutetun kutsuminen ja läsnäolo-oikeus esteellisyytilanteessa

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti valtuuston puheenjohtajalle tai valtuuston pöytäkirjanpitäjälle.

Valtuuston puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä kutsuu varavaltuutetun kokoukseen.

Valtuuston puheenjohtaja voi tarvittaessa saattaa valtuutetun tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi.

Valtuutettu, joka on ilmoittanut olevansa asiassa esteellinen, poistuu paikaltaan, mutta hänen ei tarvitse poistua kokoustilasta.

11 § Kaupunginhallituksen edustus valtuuston kokouksessa

Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksissa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja kutsuu tarvittaessa muita virkamiehiä asiantuntijoiksi.

Kaupunginjohtajalla on oikeus osallistua keskusteluun, mutta ei päätösten tekemiseen. Sama koskee kaupunginhallituksen puheenjohtajaa ja kaupunginhallituksen jäsentä, joka ei ole samalla valtuutettu.

12 § Puheenjohtajuus ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

Vaali toimitetaan vanhimman läsnä olevan valtuutetun johdolla.

13 § Nimenhuuto

Läsnä olevat valtuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan elektronisesti tai poikkeustapauksessa aakkosjärjestyksessä.

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

14 § Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut

Läsnä oleviksi katsotaan valtuutetut ja varavaltuutetut, jotka ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita muuten ei ole todettu poissa oleviksi.

Puheenjohtaja voi toimittaa kokouksen kestäessä tai kokoustuon päättyttyä uuden nimenhuudon, jos se läsnä olevien toteamiseksi on tarpeen.

15 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat esitellään valtuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Käsittelyn pohjana (pohjaehdotuksena) on kaupunginhallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan ehdotuksensa ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Valtuusto voi myös päättää asian poistamisesta asialistalta.

Yksimielinen kaupunginvaltuusto voi kiireellisissä tapauksissa ottaa käsittelyyn asian, jota ei ole asialistalla.

Asian käsittelyä johdetaan ruotsiksi ja suomeksi.

Sen jälkeen kun asia on esitelty valtuustolle valtuutetulla on oikeus pyytää puheenvuoroa kättä nostamalla tai muulla selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle nimilappu.

Jos puheenvuoroa pyydetään samanaikaisesti sekä kirjallisesti että muulla tavoin, on kirjallisesti puheenvuoroa pyytäneellä etuoikeus. Jos useampi pyytää puheenvuoroa yhtä aikaa, päättää puheenjohtaja puheenvuorojen antamisjärjestyksestä.

Jos kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja on pyytänyt puheenvuoron, se on myönnettävä hänelle ennen muita puhujia. Sama koskee tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan puheenjohtajaa, mikäli asiaa on valmisteltu kyseisissä elimissä.

Jos valtuutettu haluaa vastata puheenvuoroon ja jos hän on pyytänyt sitä joko kyseisen puheenvuoron aikana tai välittömästi sen jälkeen, voi puheenjohtaja antaa hänelle korkeintaan kaksi minuuttia kestävä puheenvuoron ennen aiemmin puheenvuoron pyytäneitä puhujia. Tällaisessa repliikkipuheenvuorossa ei saa esittää muuta kuin selityksiä ja oikaisuja edellisen puheenvuoron johdosta tai vastata siinä esitettyyn väitteeseen.

Vastoin yllä olevan pykälän määräyksiä puheenjohtaja voi erityistapauksessa antaa asian käsittelyn alussa puheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä.

Puheenvuoro voidaan pitää ruotsiksi tai suomeksi.

Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta.

16 § Puheenvuorot

Puheenvuorot pidetään puhujakorokkeelta. Valtuutettu voi pitää lyhyet puheenvuorot omalta paikaltaan.

17 § Käsittelyn keskeyttäminen

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta tai jokin muu ehdotus, keskeytetään asian käsittely ja seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, asian käsittely päättyy. Jos ehdotus hylätään, jatkuu käsittely.

Asia, joka esitetään ensimmäisen kerran valtuustolle, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista valtuutetuista sitä pyytää. Ensimmäistä kertaa valtuustolle esitettävä talousarvioesitys, taloussuunnitelma ja tilinpäätös sekä tarkastuskertomus pannaan kuitenkin pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään puolet läsnä olevista valtuutetuista sitä pyytää. Muussa tapauksessa asian pöydällepanosta päätetään yksinkertaisella enemmistöllä.

Jos asia pannaan pöydälle, ehdotuksen tekijän on toistettava valtuuston tai valtuuston asettaman valiokunnan tekemästä ehdotuksesta poikkeava ehdotus, jos hän haluaa pitää kiinni ehdotuksesta asian jatkokäsittelyssä.

18 § Ehdotukset

Keskustelun aikana tehty ehdotus, joka koskee muuta kuin pöydällepanoa, lausuntopyyntöä tai asian hylkäämistä, on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii. Kyseiset kirjalliset ehdotukset säilytetään kunnes asia on saavuttanut lainvoiman.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi. Pohjaehdotus otetaan kuitenkin äänestettäväksi, vaikka sitä ei olisi kannatettu.

19 § Äänestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Jos äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudolla, äänestys on puheenjohtajan katsoessa sen selvyuden vuoksi tarpeelliseksi toimitettava uudelleen nimenhuudolla.

Jos on äänestettävä useasta ehdotuksesta, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen, jota laadittaessa on otettava huomioon, että:

1. Ensiksi asetetaan äänestettäväksi pohjaehdotuksesta kaksi (2) eniten poikkeavaa ehdotusta. Niistä voittanut asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan, ja näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan;
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, asetetaan ensin äänestettäväksi määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienimmistä ehdotuksista ei enää äänestetä;
3. Jos ehdotus on sellainen, että sen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on ensin äänestettävä erikseen;
4. Jos päätöksen tekemiseen lain mukaan vaaditaan määräänemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

20 § Toivomusponsi

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan toivomusponnen, jonka tulee liittyä käsiteltävänä olevaan asiaan ja joka ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä muuttaa tai laajentaa sitä. Valtuuston puheenjohtaja ratkaisee tulkinnanvaraiset tapaukset.

Kaupunginhallituksen on ilmoitettava valtuustolle tiedoksi miten toivomusponsi otetaan huomioon valtuuston päätöksen täytäntöönpanossa.

4 luku

VAALIT

21 § Yleiset määräykset

Vaali voi olla joko yksimielinen, tai se voidaan toimittaa enemmistövaalina tai suhteellisena vaalina. Enemmistövaali on ensi sijassa avoin mutta se on toimitettava suljetuin lipuin jonkun niin vaatiessa. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Milloin vaali toimitetaan suljetuin lipuin, äänestyslipun on oltava kokoon taitettu niin, ettei sen sisältö ole näkyvässä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä.

Äänestysliput annetaan valtuuston puheenjohtajalle nimenhuudon määräämässä järjestyksessä.

Ääniä voidaan antaa jokaiselle vaalissa kysymykseen tulevalle ehdokkaalle, vaikkei häntä olisi keskustelussa ehdotettu tai kannatettu.

22 § Vaalitoimituksen avustajat

Toimitettaessa enemmistövaali suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

5 luku

SUHTEELLINEN VAALI

23 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Suhteellinen vaali voidaan toimittaa valittaessa kaksi (2) tai useampia luottamushenkilöitä. Suhteellinen vaali voidaan toimittaa kun sitä toivoo kunnallislain edellyttämä määrä valtuutettuja.

24 § Vaalilautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on viisi (5) jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee yhden jäsenen puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Lautakunnan sihteerinä toimii kaupunginvaltuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

25 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

26 § Ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden (2) valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa sen valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 27 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

27 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa on virheellisyys, annetaan asiamiehelle tilaisuus sen korjaamiseen vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on asiamiehen toimittaman ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana kahdella tai useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

28 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Sitten kuin edellä 27 §:ssä mainittuja oikaisuja varten varattu määräaika on päättynyt, vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero.

Ehdokaslistojen yhdistelmä on pantava ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista valtuuston istuntohuoneeseen nähtäväksi ja valtuustolle julkiluettava.

Tämä johtosääntö tulee voimaan kun valtuusto on hyväksynyt sen.